

COSTITUZIONE DI S.N.C. - S.A.S.

Documenti da presentare a cura di ciascun socio

- documento di identità, codice fiscale (permesso di soggiorno per stranieri)
 - visura camerale delle società e verbale Consiglio/Assemblea
 - ricevuta del versamento dei 25/100 presso istituto di credito
 - conferimento in società di azienda / immobili
- Perizia di stima giurata (entro i 60 gg. dalla data di riferimento)
... oltre alla documentazione per trasferimenti di aziende / immobili

Indicazioni necessarie per la costituzione della società

- denominazione
- sede
- oggetto
- durata
- capitale sociale
- quota di partecipazione di ciascun socio al capitale ed agli utili
- organo amministrativo e poteri amministratori
- clausole particolari
- recapiti del commercialista e del consulente del lavoro al fine di coordinare adempimenti

Adempimenti curati dal nostro studio

- registrazione dell'atto costitutivo all'Agenzia delle entrate di Cento
 - iscrizione nel Registro delle Imprese
 - trascrizione e voltura degli immobili oggetto di conferimento
- Su richiesta dei clienti**, lo studio provvede anche a svolgere:
- attivazione di casella di Posta Elettronica Certificata (con provider Aruba)
 - comunicazione dell'inizio attività della società (previa compilazione del modello S5)
- visure ed ispezioni storiche registro imprese
- spedizione in posta elettronica alla parte ed al suo consulente della ricevute di avvenuto deposito, di protocollazione e di evasione pratica rilasciate dal registro imprese
 - avvisi immediati con SMS ai soci / al consulente dell'avvenuto deposito, della protocollazione e dell'evasione della pratica nel registro imprese

Segnalateci il nome del commercialista e degli altri professionisti interessati alla pratica, con recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica; ci rivolgeremo a loro per gli adempimenti INPS, INAIL, ed AGENZIA ENTRATE da spedire mediante "COMUNICAZIONE UNICA"

Posta Elettronica Certificata e Comunicazione Unica, novità per l'iscrizione al Registro delle Imprese

La posta elettronica certificata (detta anche "posta certificata" o "PEC") è un sistema di comunicazione simile alla posta elettronica standard a cui si aggiungono delle caratteristiche di sicurezza e di certificazione della trasmissione con un'efficacia giuridica del tutto equivalente alla tradizionale raccomandata cartacea con ricevuta di ritorno o alla notificazione nel caso in cui la stessa sia consentita tramite servizio postale.

Le imprese in forma societaria di nuova costituzione sono tenute a indicare nella domanda di iscrizione al registro delle imprese il proprio indirizzo di posta elettronica certificata*.

Tutte le imprese, già costituite in forma societaria alla data di entrata in vigore del decreto (29/11/2008), comunicano, invece, al registro delle imprese l'indirizzo di posta elettronica certificata* entro tre anni dalla stessa.

Valore legale: Alla PEC e' riconosciuto pieno valore legale e le ricevute possono essere usate come prove dell'invio, della ricezione ed anche del contenuto del messaggio inviato. Le principali informazioni riguardanti la trasmissione e la consegna vengono conservate per 30 mesi dal gestore e sono anch'esse opponibili a terzi.

GLI AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA POSTA CERTIFICATA

La PEC permette di sostituire la raccomandata A.R. e la notificazione a mezzo posta tradizionale nei rapporti ufficiali con soggetti che dispongono di posta certificata e per l'inoltro di comunicazioni che attestino l'invio, ma non richiedono la certificazione della consegna, ad esempio le fatture, nei confronti dei soggetti che sono titolari di una casella di posta elettronica "non certificata"

Qualche esempio di utilizzo:

- trasmissione di documenti alle Pubbliche Amministrazioni
- invio di ordini, contratti, fatture
- convocazione di Consigli, Assemblee, Giunte
- inoltro di circolari e direttive
- gestione di gare d'appalto
- gestioni delle comunicazioni ufficiali all'interno di organizzazioni articolate (franchising, agenti..)

Il nostro Studio ha la possibilità di attivare una casella di Posta Elettronica Certificata per conto del cliente presso il provider Aruba.

La Comunicazione Unica (detta anche ComUnica) è lo strumento telematico che, nell'ottica della semplificazione amministrativa, consente la **trasmissione unificata** all'**Ufficio del Registro delle Imprese** di tutte le domande, denunce e richieste che le imprese - individuali o società - devono presentare a diversi Enti al momento della costituzione e durante la loro vita. L'Ufficio del Registro delle Imprese diviene lo "**sportello unico**" telematico al quale l'impresa trasmette, con un'unica pratica telematica, le comunicazioni di domande o denunce di dati che in via ordinaria dovevano essere presentate separatamente a:

- Registro delle Imprese - R.E.A. (Repertorio delle notizie economiche e amministrative)
- Agenzia delle Entrate
- INPS
- INAIL